**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

« 09 » декабря 2021г. № 105

 **г. Хилок**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими полномочия на постоянной основе в Совете городского поселения «Хилокское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ ("Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях недопущения возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, профилактики коррупционных правонарушений в Совете городского поселения «Хилокское» , Совет городского поселения «Хилокское»:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими полномочия на постоянной основе в Совете городского поселения «Хилокское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая может или может привести к конфликту интересов, приложение №1.

2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом городского поселения «Хилокское».

Глава городского

поселения «Хилокское» И.В Пинаева

Приложение 1

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением совета городского

 Поселения «Хилокское»

от «09» декабря 2021г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сообщения, лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими полномочия на постоянной основе в Совете городского поселения «Хилокское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящий Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающие муниципальные должности и осуществляющими полномочия на постоянной основе в Совете городского поселения «Хилокское», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Лица, замещающие муниципальные должности в Совете городского поселении «Хилокское», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в настоящем Положении в значениях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции»

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление направляется в Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, при исполнением ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции)(далее – Комиссия).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись члена комиссии, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления председатель Комиссии выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

 9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение и принимает его в путем голосования большинством голосов. В случае, если рассматривается уведомление направленное одним из членов комиссии, то данное лицо не участвует в процессе голосования.

11. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета городское поселение «Хилокское» в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

12. В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Совета городского поселения «Хилокское»в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Председатель Совета городского поселения «Хилокское*»*в порядке и сроки, установленные регламентом Совета городского поселения «Хилокское»*,* обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Совета городского поселения от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

14. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, Совет городского поселения «Хилокское» принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 14 настоящего Положения Совет городского поселения «Хилокское» *в соответствии с уставом муниципального образования)* принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

**Приложение к Порядку**

Председателю Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в представительном
органе муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципального образования)*

ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО)*

от депутата Совета городского поселения «Хилокское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(ФИО)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе муниципального образования ограничений, запретов, исполнения
обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка)*

 Приложение №2 к Положению

 О порядке сообщения , лицами, замещающими муниципальные

должности и осуществляющими

полномочия на постоянной основе

 в Совете городского поселения

 «Хилокское», о возникновении личной

 заинтересованности при осуществлении

полномочий, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов.

**ЖУРНАЛ**

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Регистрационный номер уведомления | дата регистрации | Ф И О лица направившего уведомление | краткое содержание | Ф И О лица регестрирующего уведомление | подпись лица регестрирующего уведомление | подпись направившего уведомление | особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |